

ПРИЛОЖЕНИЕ

„ПРИЛОЖЕНИЕ № III

Перечень подтверждающих документов, предоставляемых заявителями краткосрочных виз в Российской Федерации

I. Общие документы, которые должны предоставить все заявители¹

1. Подтверждение места жительства на территории консульского округа:

– **Граждане России:** внутренний паспорт заявителя и копия всего внутреннего паспорта (копии всех страниц с отметками).

– **Граждане других стран:** оригинал и копия документа, подтверждающего право проживания заявителя (действующий вид на жительство или долгосрочная виза).

2. Подготовка к поездке:

– билет в оба конца или бронь билета² или другой документ, подтверждающий транспортное средство поездки, например, договор с транспортной компанией или копия свидетельства о регистрации транспортного средства и водительского удостоверения; документы, подтверждающие право пользования автотранспортным средством или иным транспортным средством и т.д.;

– подтверждение проживания (например, подтверждение бронирования отеля, подтверждение аренды, чек).³ Не применяется, если цель поездки заявителя — посещение семьи или друзей, а проживание указано в форме спонсорства или письменном приглашении принимающего лица.

3. Подтверждение наличия финансовых средств:

– выписки с банковского счета с указанием банковских операций за последние три месяца;

– Выписка из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о трудовой деятельности за последние 10 лет (Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации). Документ должен быть подписан в электронном виде;

– спонсорское письмо, если расходы на пребывание покрываются спонсором:

– форма спонсорства, требуемая соответствующими государствами - участниками Шенгенского соглашения, или

¹ Не ограничивая права членов семей граждан ЕС, предоставленным Директивой (ЕС) 2004/38.

² Если бронирования билета в обе стороны считается недостаточным, лицо, подающее заявление на визу, может быть запрошено предоставить подтверждение оплаты.

³ Если считается, что заказанного проживания недостаточно, лицо, подающее заявление на получение визы, может быть запрошено предоставить доказательство его оплаты.

– если соответствующее государство-участник Шенгенского соглашения не имеет национальной формы спонсорства, спонсорское письмо (с указанием даты и подписи), содержащее следующую информацию:

- имя, фамилия, дата и место рождения заявителя;
- имя, фамилия, дата и место рождения спонсора, личный номер, присвоенный соответствующим государством-участником Шенгенского соглашения (если применимо), адрес и контактные данные спонсора, а также связь между спонсором и заявителем;
- место и продолжительность посещения;
- перечень расходов, покрываемых спонсором;
- выписки с банковского счета спонсора с указанием банковских операций за последние три месяца,

– если в форме спонсорства не указаны полные личные данные спонсора, копия паспорта или национального удостоверения личности спонсора и, если он не является гражданином ЕС, копия вида на жительство.

4. Дополнительные требования для несовершеннолетних

– оригинал и копия свидетельства о рождении;

– доверенность с согласием на поездку. Нотариально заверенная доверенность должна быть подписана одним из родителей или опекуном, который не путешествует, или обоими родителями и опекунами, если несовершеннолетний путешествует без сопровождения. В последнем случае в документе также должны быть указаны данные о взрослом, который будет нести ответственность за несовершеннолетнего во время его пребывания на территории Шенгенской зоны;

– доказательство единоличной опеки (если применимо);

– виза сопровождающего родителя;

– если имя и фамилия одного из родителей (обоих родителей) отличаются от указанных в свидетельстве о рождении ребенка, один из родителей (оба родителя) должны предоставить дополнительные документы (свидетельство о браке, решение суда или любые другие документы, подтверждающие изменение имени или фамилии и связь ребенка с одним из родителей (обоими родителями)).

5. Документы, которые необходимо предоставить в связи с профессиональной деятельностью заявителя

Работающие по найму:

письмо от работодателя, подтверждающее:

- должность и заработную плату работника,
- дату приема на работу и, если применимо, дату прекращения трудовых отношений, а также
- расчетные листки за последние шесть месяцев.

Индивидуальные предприниматели:

- документ, подтверждающий экономическую деятельность (например, форма 2НДФЛ⁴ или 3НДФЛ);
- выписка из торгового/налогового реестра или свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя.

Школьники и (или) студенты:

подтверждение зачисления в школу или университет или студенческий билет (оригинал и копия).

Пенсионеры:

пенсионное удостоверение (оригинал и копия).

Безработные:

- документ, подтверждающий связи заявителя с Россией (т.е. справка о гражданском состоянии, подтверждение права собственности на имущество);
- копия страницы трудовой книжки с личными данными и страниц, отражающих историю трудовой деятельности лица как минимум за последние три года (если применимо).

II. Перечень документов, которые должны быть предоставлены в зависимости от цели поездки

1. Посещение семьи и друзей:

- письменное приглашение, подписанное принимающим лицом;
- копия паспорта или национального удостоверения личности принимающего лица и, если он не является гражданином ЕС, копия вида на жительство;
- подтверждение родственных связей (если применимо).

2. Официальный визит (участники официальных делегаций):

- письмо (например, вербальная нота) компетентного российского органа (например, МИД⁵), подтверждающее, что заявитель является участником делегации, направляющейся в государство-участника Шенгенского соглашения;
- копия официального приглашения.

3. Учеба (школьники, студенты, аспиранты и сопровождающие преподаватели):

- письменное приглашение принимающего университета, академии, института, колледжа или школы, справка о зачислении или свидетельство о курсах, которые планируется посещать в государстве-участнике Шенгенского соглашения.

⁴ НДФЛ – акроним для формы налоговой декларации России.

⁵ МИД – Министерство иностранных дел.

4. Культура (участники научной, культурной и художественной деятельности):

– письменное приглашение принимающей организации государства-участника Шенгенского соглашения для участия в такой деятельности.

5. Спорт (участники международных спортивных мероприятий и сопровождающие их лица, выполняющие профессиональные обязанности):

– письменное приглашение принимающей организации (компетентного органа, национальной спортивной федерации или национального олимпийского комитета) с указанием информации о роли этих лиц.

6. Туризм:

– подтверждение бронирования организованной поездки или другой соответствующий документ, указывающий предполагаемые планы поездки; если не применимо – маршрут с письменным описанием планируемой поездки.

7. Бизнес:

7.1. Бизнес. Общие требования независимо от характера деятельности:

официальное приглашение принимающей компании, содержащее следующую информацию:

- данные приглашаемого лица (имя и фамилия, как указано в паспорте, дата рождения);
- цель и продолжительность визита;
- характер деятельности;
- точный адрес компании и контактные лица;
- имя, фамилия и должность лица, подписавшего приглашение;
- лицо или юридическое лицо, которое будет оплачивать расходы на поездку и проживание заявителя,

или

другое подтверждение цели пребывания (например, информация об участии в конференции, билет на торговую ярмарку, деловая переписка, программа деловой поездки).

7.2. Бизнес. Водители (осуществляющие международные грузовые и пассажирские перевозки):

– письменное приглашение российской национальной ассоциации перевозчиков (АСМАП или РАС) или национальной ассоциации перевозчиков государства-участника Шенгенского соглашения с указанием цели, продолжительности и частоты поездок;

– письменный запрос компаний, зарегистрированных в государстве-участнике Шенгенского соглашения или третьих странах, предоставляющих услуги международных автомобильных перевозок, с указанием цели, маршрута, продолжительности и частоты поездок;

– документы, касающиеся транспортной компании: регистрационный номер, как того требует национальное законодательство государства-участника Шенгенского соглашения или Российской Федерации, и, если применимо, договор между компанией, учрежденной в

Российской Федерации или третьей стране, и компанией-партнером, учрежденной в государствах-участниках Шенгенского соглашения;

– документы, касающиеся водителя:

- водительское удостоверение,
- удостоверение водителя грузовика,
- копия свидетельства о регистрации грузовика и прицепа или автобуса,
- лицензия или разрешение на осуществление грузовых или пассажирских перевозок дальнего следования.

7.3. Бизнес. Работники поездных бригад, рефрижераторных вагонов и локомотивов:

– письменное приглашение компетентной российской железнодорожной компании (ОАО РЖД и филиалов и ОАО Рефсервис) или компетентной железнодорожной компании государства-участника Шенгенского соглашения с указанием цели, продолжительности и частоты поездок.

7.4. Бизнес. Моряки:

– копия всей мореходной книжки;

– копия трудового договора;

– справка о работе, выданная крьюинговым агентством/компанией по управлению экипажем;

– приглашение от судоводного агентства ЕС и российского направляющего агентства;

– приглашение от обоих вышеупомянутых агентств должно быть составлено на официальном бланке компании и иметь печать, подпись, имя, фамилию и должность уполномоченного подписывающего лица; в нем должна быть представлена следующая подробная информация:

- подробные данные о личности моряка (имя, фамилия, место и дата рождения);
- номера паспорта и удостоверения личности моряка с датами выдачи и действия;
- должность моряка на судне (в случае группы моряков эта информация может быть включена в подписанный, заверенный печатью список, прилагаемый к приглашению);
- название судна;
- порт и дата посадки на судно;
- срок действия контракта;
- маршрут, по которому моряк прибудет в государство-участника Шенгенского соглашения назначения/транзита.

7.5. Бизнес. Журналисты:

- удостоверение, выданное профессиональной организацией, или иной документ, подтверждающий, что лицо является квалифицированным журналистом;
- письмо от работодателя лица, указывающее, что целью поездки является выполнение журналистской работы.

8. Медицинские причины (лица, путешествующие по медицинским причинам, и сопровождающие их лица):

- официальный документ российского медицинского учреждения, подтверждающий необходимость медицинского лечения и, если применимо, что пациент должен быть в сопровождении, а также доказательство наличия достаточных средств для оплаты лечения;
- подтверждение внесения залога для покрытия расходов на медицинское лечение (если применимо).

9. Прочее. Владельцы собственности на территории государств-участников Шенгенского соглашения и их близкие родственники:

- соответствующий национальный документ (например, последняя выписка из реестра недвижимости, копия договора купли-продажи и т.д.), подтверждающий, что заявитель имеет соответствующую собственность;
- в случае близких родственников – документ, подтверждающий родство.

10. Прочее – краткосрочные работники и (или) стажировки (если это разрешено при наличии шенгенской визы и в соответствии с соответствующим национальным законодательством):

- письмо работодателя, трудовой договор / другой документ в соответствии с законодательством соответствующего государства-участника Шенгенского соглашения.

11. Прочее. Транзит:

если применимо, документы, связанные с дальнейшим путешествием к конечному пункту назначения (виза или иное разрешение на въезд в третью страну, являющуюся целью поездки, билеты для дальнейшего путешествия).“