

Pasibaigus asmens tapatybę patvirtinančio dokumento galiojimui

Maloniai prašytume pateikti visus išvardintus dokumentus ir jei nurodyta – jų kopijas.
Paštu siunčiamos tik dokumentų kopijos!

Pateikus dokumentų kopijas paštu ar kitomis techninėmis priemonėmis – atvykus į generalinį konsulatą atsiimti AGP turi būti pateikti ir dokumentų originalai.

1. PRAŠYMAS IŠDUOTI ASMENS GRĮŽIMO PAŽYMĖJIMĄ (PRIEDAS A)

Tvarkingai ir aiškiai, lietuviškais rašmenimis užpildytas ir pasirašytas. DĖMESIO: Prašymas pildomas didžiosiomis raidėmis!

2. NUOTRAUKA

35x45 mm dydžio, atitinkanti asmens, kuriam prašomas išduoti AGP, amžių. Pateiktos nuotraukos kitoje pusėje turi būti užrašytas Pareiškėjo vardas/-ai ir pavardė. SVARBU: [Reikalavimus nuotraukoms rasite čia](#). DĖMESIO: AGP išdavimui netinka faksu ar el. paštu siųstos nuotraukos.

3. ASMENS TAPATYBĘ PATVIRTINANTIS(-YS) DOKUMENTAS(-AI).

Siekiant nustatyti asmens tapatybę Lietuvos generaliniam konsulatui Kaliningrade reikia pateikti: LR piliečio pasą / LR pasą / LR asmens tapatybės kortelę. Prašome pateikti ir dokumento(-ų) kopiją(-as).

4. PAREIŠKIMAS DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIETYBĖS (PRIEDAS B)

Pareiškimas pateikiamas tuo atveju, jeigu Pareiškėjas prašo išduoti AGP vietoj prarasto asmens tapatybės dokumento negaliojančio daugiau kaip pusę metų. Pareiškimas pateikiamas tik asmeniškai atvykus į generalinį konsulatą pateikiant dokumentus arba atsiimant išduotą AGP.

5. KONSULINIS MOKESTIS – 5 Eurai (mokamas generaliniame konsulate Kaliningrade grynais pinigais)

SVARBI INFORMACIJA

Konsulinis pareigūnas turi teisę pareikalauti, kad Pareiškėjas pateiktų papildomus dokumentus ir / arba patikslintų pateiktus duomenis.

